



## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y REVOCACIÓN)

**El ejercicio de alguno o algunos derechos ARCO debe ser realizada:**

- Por el titular de los datos personales, acreditando su identidad y presentando copia de su Documento de Identidad o documento equivalente (en caso de extranjeros).
- Mediante representante legal, acreditado como tal (vigencia de poder o partida registral no mayor a 30 días desde la fecha de su emisión).

Además, deberán presentar Solicitud de Atención de derechos protegidos por la Ley n° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, adjunto al presente y/o documento que cumpla con la información requerida en la Solicitud.

Si la información que consignan en la Solicitud no cumple con los puntos señalados en la sección “Requisitos de la Solicitud” se deberá proceder a comunicar al titular en un plazo de 5 (cinco) días hábiles formulando observaciones, las cuales podrán subsanarse en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, vencido ese plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

Si la información que brinda no es suficiente o es errónea de forma que no permita su atención, solicitaremos información adicional para que la mismas sea proporcionada en un plazo máximo de 7 (siete) días hábiles. Vencido ese plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

### **Fase Interna para dar respuesta de Procedencia o Improcedencia de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO Y Revocación del consentimiento**

El Oficial de Conducta de Mercado contará con 2 (dos) días hábiles para solicitar información en los siguientes términos:

- Si el Titular es Asegurado, deberá de solicitar información al área Técnica (Ejecutivo de Producción).
- Asimismo, deberá solicitar al titular del Área de Siniestros si el Titular ha sufrido algún siniestro, con efecto de verificar qué otras áreas han realizado al tratamiento de sus Datos Personales.
- En el supuesto de que el Titular sea un Tercero, se le deberá consultar con qué área tuvo contacto, con el objetivo de solicitar información al responsable del área.
- Si el Titular es prestador de servicios o proveedor de bienes, deberá solicitar información al titular del Área de Administración y Finanzas.

Estas áreas deberán entregar la información solicitada al Oficial de Conducta de Mercado conforme a lo siguiente:

- En caso de que en la base de datos del área respectiva exista el Titular, en su respuesta deberán indicar cuáles son los Datos Personales con los que cuentan y cuál es el tratamiento que llevan respecto a los mismos.



## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y REVOCACIÓN)

- En caso de que en la base de datos no exista el Titular, deberán responder dicha situación.

La entrega deberá realizarse vía correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al día en que el Oficial de Conducta de Mercado haya realizado dicha solicitud. Este plazo será contado a partir de que el Oficial de Conducta de Mercado haya solicitado información.

- Si el Titular tuviese o mantiene una relación laboral con la Compañía, deberá comunicarse con Recursos Humanos.

### **Derecho de Rectificación**

- En caso de que el Titular de los datos ejerza su derecho de Rectificación por ser inexactos o incompletos y éste se haga efectivo, el Oficial de Conducta de Mercado deberá hacer del conocimiento de las áreas que le informaron a éste tenían Datos Personales del Titular sobre las modificaciones que se hayan realizado respecto de los mismos. Las áreas referidas en el presente párrafo deberán a su vez dar a conocer a quienes realicen el tratamiento de Datos Personales sobre la modificación de esos Datos.
- En virtud de lo anterior las áreas involucradas deberán mantener los Datos Personales actualizados.
- El Oficial de Conducta de Mercado estará facultado para solicitar a cualquier área de Quálitas que trate Datos Personales a nombre de ésta, cualquier información para dar cumplimiento al Derecho que haya ejercido el Titular de Datos Personales.



## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y REVOCACIÓN)

### SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS PROTEGIDOS POR LA LEY N° 29733 – LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de Solicitud		
(dd)	(mm)	(aa)

#### 1. SOLICITUD

Marca con una "X" el derecho que deseas ejercer:

Acceso/ información  Rectificación / Actualización  Oposición  Revocación   
Cancelación /Supresión

Marca con una "X" el medio por el cual prefieres que te respondamos:

Correcto Electrónico  \_\_\_\_\_  
Domicilio  \_\_\_\_\_

Marca con una "X" cual es u relación con nosotros:

Usuario/Cliente  Proveedor  Colaborador / Ex Colaborador

#### 2. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Nombre(s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:

Tipo de Documento: DNI  CE  Pasaporte  Celular: \_\_\_\_\_

N° de Documento: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

#### 3. DESCRPCIÓN DE LA SOLICITUD

(Detalla de forma clara y precisa en que consiste tu solicitud)

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular o Representante Legal



## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y REVOCACIÓN)

### DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Documento de identidad o documento equivalente (en caso de extranjeros).
- Si se actúa a través de representante legal, se deberá presentar poder o título que confirme su autorización para actuar en representación del titular de los datos personales.

### INFORMACIÓN DE DERECHOS ARCO

**Acceso:** El titular de datos personales tiene derecho a conocer cuáles de sus datos están siendo incluidos en nuestra base de datos, la forma en que sus datos fueron recopilados y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas, así como las condiciones y uso que le damos.

**Información:** El titular de datos personales puede solicitar información sobre la finalidad para lo cual son utilizados sus datos personales, quienes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestras bases de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos y, de ser el caso, del encargado de gestionar sus datos personales, de las transferencias que hacemos de los mismos, de las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y de la posibilidad de ejercer los derechos que las normas conceden y los medios previstos para ello.

**Rectificación o Actualización:** El titular de los datos personales puede solicitar la actualización, inclusión o modificación de sus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos. Debe especificar en la sección "Descripción de la Solicitud" los datos personales que desea actualizar, incluir o modificar. Además, debe adjuntar los documentos que sustenten.

**Supresión o Cancelación:** El titular de los datos puede solicitar la cancelación de alguno de sus datos personales (cancelación parcial) o todos (cancelación total) de nuestras bases de datos.

La solicitud procederá: (i) si los datos personales han dejado de ser necesarios para la finalidad que fueron recopilados; (ii) cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento; o, (iii) si sus datos personales no están siendo utilizados conforme a las normas de protección de datos personales.

Se debe tener en cuenta que la solicitud no procederá si mantienen una relación contractual con nosotros y sus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio del derecho de cancelación y supresión, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

**Oposición o bloqueo:** El titular de los datos tiene derecho a oponerse a figurar en nuestras bases de datos personales o a que utilicemos sus datos personales: (i) cuando no haya autorizado su recopilación por haber sido tomado de fuentes públicas; o, (ii) cuando habiendo dado su consentimiento, se acredite la existencia de motivos que justifiquen el pedido.

**Revocación:** El titular de los datos en cualquier momento y sin justificación previa, puede solicitar que sus datos personales dejen de ser utilizados por nosotros. Se debe tener en consideración que la solicitud de revocación no procederá si se mantiene relación contractual con nosotros y sus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio del derecho de cancelación y supresión, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

- La solicitud será atendida sin costo alguno.
- Si la información que consignan en la Solicitud no cumple con los puntos señalados en la sección "Requisitos de la Solicitud" se deberá proceder a comunicar al titular en un plazo de 5 (cinco) días hábiles formulando observaciones, las cuales podrán subsanarse en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, vencido ese plazo, se tendrá por no presentada la solicitud